

CAP.1. INTRODUCERE

Asocierea vizează inițierea și funcționarea inițiativelor de dezvoltare locală, crearea parteneriatului public – privat, facilitarea accesului la fondurile nerambursabile naționale și internaționale destinate să contribuie la procesul dezvoltării durabile și a promovării potențialului endogen al comunelor Călugăreni, Vadu - Săpat, Fântânele, Tomșani, Colceag, Fulga, cuprinse în teritoriul „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI PRAHOVENE”.

În vederea realizării acestor deziderate, și-au exprimat voința pentru asociere:

- persoanele juridice de drept public;
- persoanele juridice de drept privat;

Menționate în Actul Constitutiv al ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI PRAHOVENE”.

CAP.2. DENUMIRE, NATURA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA FIINȚĂRII

Art.1. Denumirea Asociației este: ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI PRAHOVENE”, și se constituie ca organizație neguvernamentală, persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ, având caracter civic, înființată în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații.

Art.2.(1) Denumirea de ASOCIAȚIE „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI PRAHOVENE”, numită în continuare GAL PLAIURI PRAHOVENE, va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta, la care se adaugă adresa sediului, contul bancar și codul fiscal.

Art.3.(1) GAL PLAIURI PRAHOVENE, are sediul în Comuna Surani, sat Surani, nr.452, județul Prahova.

(2) GAL PLAIURI PRAHOVENE, conform prezentului Statut poate realiza parteneriate și cooperări cu Grupuri de Acțiune Locală din țară și străinătate, cu acordul Adunării Generale.

Art.4. GAL PLAIURI PRAHOVENE, va funcționa pe termen nedeterminat.

CAP.3. SCOPUL, OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI PRINCIPIILE ALE GAL PLAIURI PRAHOVENE

Art.5. Scopul ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE PLAIURI PRAHOVENE”, este de implicare a actorilor locali, ce vor reprezenta factorul decizional, în dezvoltarea propriilor zone, elaborarea și implementarea unor strategii integrate de dezvoltare de către comunitățile locale, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen.

Art.6. În acest sens obiectivele GAL PLAIURI PRAHOVENE sunt:

- sprijinirea dezvoltării economice, sociale, educaționale și culturale a teritoriului GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- îmbunătățirea strategiilor locale și a nivelului de trai;
- extinderea experiențelor locale;
- dobândirea de competențe și îmbunătățirea lor;
- stimularea și sprijinirea inovației;
- păstrarea și promovarea specificului local;
- atragerea surselor de finanțare nerambursabile necesare implementării proiectelor de dezvoltare durabile a zonei;
- facilitarea schimburilor de experiență și crearea și utilizarea parteneriatului public-privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare a teritoriului
- participarea la proiecte de cooperare națională și transnațională;
- gestionarea pe plan local a resurselor financiare.

Art.7. Pentru atingerea obiectivelor sale GAL PLAIURI PRAHOVENE, organizează, susține și/sau desfășoară următoarele activități:

- de informare – comunicare;
- apel pentru proiecte;

- sprijinirea depunătorilor de proiecte
- organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor;
- monitorizarea proiectelor;
- crearea bazei de date necesară cunoașterii teritoriului;
- colaborarea cu instituțiile abilitate, guvernamentale și neguvernamentale, în vederea stabilirii strategiei de dezvoltare, a programelor și proiectelor pentru teritoriul

GAL VALEA BUDUREASCĂ:

- activități de lobby pentru promovarea produselor locale, pentru protecția populației și a mediului din teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- identificarea unor resurse de finanțare, efectuarea demersurilor necesare angajării lor;
- asistență tehnică pe diverse profiluri necesare întocmirii și punerii în practică a proiectelor individuale și integrate de dezvoltare în teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- susținerea unor programe de instruire și formare;
- alte activități în vederea susținerii obiectivelor GAL PLAIURI PRAHOVENE și implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL.

Art.8. Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE funcționează după următoarele principii:

- principiul unității zonale conform căruia Asociația reprezintă deopotrivă Interesele tuturor localităților din teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- principiul legalității conform căruia întreaga activitate a GAL PLAIURI PRAHOVENE se desfășoară în conformitate cu prevederile statutare și a legislației în vigoare;
- principiul autonomiei funcționale conform căruia GAL PLAIURI PRAHOVENE având personalitate juridică are dreptul și capacitatea efectivă de a-și gestiona interesele în nume propriu în limitele legii și a competențelor prevăzute în Statut;
- principiul eligibilității conform căruia orice membru are dreptul de a alege și de a fi ales într-o funcție de conducere cu respectarea prevederilor statutare și a legislației în vigoare;
- principiul interesului comun conform căruia orice membru este liber să participe la realizarea obiectivelor GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- principiul reprezentării conform căruia zonele cuprinse în teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE vor avea reprezentanți în organele de conducere.

CAP.4. PATRIMONIUL GAL PLAIURI PRAHOVENE

Art.9. Patrimoniul inițial al GAL PLAIURI PRAHOVENE se constituie în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații, prin însumarea contribuțiilor în bani a membrilor fondatori și este format dintr-un activ patrimonial alcătuit în întregime din aporturile în numerar ale membrilor fondatori, este de 200 LEI (două sute).

Art.10. Patrimoniul GAL PLAIURI PRAHOVENE se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, subvenții, legate, sponsorizări, alte fonduri primite sub formă de donație de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate.

Art.11. Bunurile și mijloacele bănești ale GAL PLAIURI PRAHOVENE se realizează din:

- a) Taxe de înscriere, cotizații anuale și cotizații suplimentare;
- b) Venituri obținute din activități economice desfășurate cu caracter accesoriu;
- c) Donații, subvenții, sponsorizări, finanțări din țară și străinătate;
- d) Fonduri nerambursabile din proiecte;
- e) Orice alte taxe și surse dobândite conform legii.

Art.12. Donațiile pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile și legatele vor fi înscrise în Registrul de Donații al Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE.

Art.13.(1) Donațiile pot fi cu caracter necondiționat sau condiționat funcție de realizarea unui scop stabilit în mod aprioric și numai în cazul în care acesta nu contravine intereselor și obiectivelor GAL PLAIURI PRAHOVENE.

(2) GAL PLAIURI PRAHOVENE refuză orice donație sau legate oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului Statut sau a legilor în vigoare.

(3) Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de către GAL PLAIURI PRAHOVENE, sau pentru cele cu destinația specificată în actul de donație, donatorul va putea lua la cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție un raport.

Art.14.(1) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli pentru servicii de expertiză legate de implementarea strategiei GAL;
- cheltuieli aferente sediului administrativ al GAL (închiriere și dotarea) din teritoriul GAL;
- cheltuieli pentru echipamente și consumabile necesare funcționării GAL;
- cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor GAL și ale comitetului de selecție,
- cheltuieli pentru comunicare, transport și utilități;
- costuri de audit;
- costuri legate de monitorizarea și evaluarea strategiei;
- cheltuieli de participare la activitățile rețelei naționale și rețelei europene de dezvoltare rurală și la alte activități de instruire, informare și promovare care vizează implementarea strategiei;
- cheltuieli cu servicii de consultanță tehnică și financiară;
- cheltuieli pentru achiziția unui autoturism și întreținerea acestuia, în conformitate cu restricțiile prevăzute de legislația națională aplicabilă entităților publice;
- instruirea și/sau dezvoltarea competențelor angajaților GAL și a liderilor locali din teritoriul GAL privind implementarea SDL;
- cheltuieli cu utilitățile – apă, canal, salubritate, energie electrică, termică și gaze naturale;
- alte cheltuieli ale asociației în condițiile legii

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

(2) Cheltuielile se realizează potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

CAP.5. MEMBRII GAL PLAIURI PRAHOVENE

Art.15. Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE este persoană juridică constituită prin voința membrilor fondatori. Ea poate deține următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori;
- b) membri;
- c) membri de onoare.

Art.16.(1) Poate fi membru al GAL PLAIURI PRAHOVENE orice persoană fizică sau juridică care respectă prezentul Statut, face parte din teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE, sau este implicată în dezvoltarea durabilă a teritoriului acestuia.

(2) Calitatea de membru se obține pe baza solicitării scrise și plata taxei de înscriere, cu condiția aprobării Adunării Generale GAL PLAIURI PRAHOVENE.

DREPTURILE MEMBRILOR:

- a) de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- b) la informație, despre evenimentele care au loc în cadrul GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- c) de a fi angajați și recompensați în cadrul Asociației atunci când este nevoie de cunoștințele și aptitudinile lor.

OBLIGAȚIILE MEMBRILOR:

- a) de a respecta prezentul Statut;
- b) de a plăti la timp cotizația;
- c) de a nu comite nereguli financiare în cadrul GAL PLAIURI PRAHOVENE,
- d) de a nu aduce prejudicii imaginii GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- e) de a participa activ la acțiunile inițiate în cadrul GAL PLAIURI PRAHOVENE.

Art.17. Calitatea de membru GAL PLAIURI PRAHOVENE se pierde în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care nu respectă prezentul Statut,
- b) nu-și achită la timp cotizația;
- c) comite nereguli financiare în cadrul GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- d) aduce prejudicii GAL PLAIURI PRAHOVENE,
- e) excludere sau la cerere.

Art.18.(1) Calitatea de membru de onoare și președinte de onoare se acordă de către Adunarea Generală, persoanelor care prin activitatea și contribuția lor sprijină în mod deosebit acțiunile GAL PLAIURI PRAHOVENE.

(2) Calitatea de membru de onoare și președinte de onoare nu dă drept de vot în adoptarea deciziilor, persoanelor care au dobândit această calitate.

Art.19. Taxa de înscriere în GAL PLAIURI PRAHOVENE este de 200 lei

Art.20.(1) Cuantumul cotizației anuale pentru GAL PLAIURI PRAHOVENE, este de 500 lei pentru instituții publice

14
(2) Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației pot fi revizuite anual, cu aprobarea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director.

Art.21. GAL PLAIURI PRAHOVENE poate constitui puncte de lucru în conformitate cu prevederile art. 13 din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la Asociații și Fundații.

CAP.6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GAL VALEA BUDUREASCĂ

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Art.22. Membrii GAL PLAIURI PRAHOVENE vor activa atât la sediul social declarat al GAL PLAIURI PRAHOVENE cât și în cadrul punctelor de lucru ce se vor crea ulterior, pe teritoriul acoperit de GAL.

Art.23. Organele la nivelul GAL PLAIURI PRAHOVENE sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau după caz, comisia de cenzori,
- d) Comitetul de selectare a proiectelor,
- e) Compartimentul administrativ.

ADUNAREA GENERALĂ

Art.24. Adunarea Generală a GAL PLAIURI PRAHOVENE, constituită din totalitatea membrilor este organul de conducere al GAL PLAIURI PRAHOVENE care decide asupra activității acestuia.

Art.25. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilirea/aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director în condițiile prezentului Statut;
- d) alege și revocă membrii Comitetului de selectare a proiectelor în condițiile prezentului Statut;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobă cererile de înscriere a noilor membrii cu condiția respectării proporționalității de cel puțin 75% membrii proveniți din sectorul privat și maxim 25% membrii din sectorul public;
- i) hotărăște schimbarea sediului, îndeplinind cerințele legale;
- j) aprobă rapoartele anuale de activitate și planul anual de activitate prezentate de președintele GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- k) aprobă bilanțul anual, prezentat de responsabilul administrativ;
- l) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- m) hotărăște înființarea sau desființarea punctelor de lucru;
- h) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.26. (1) Adunarea Generală ordinară are loc cel puțin odată pe an și are drept de control permanent asupra comitetului de selecție și cenzorului.

(2) Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată de către Consiliul Director, ori de câte ori este cazul.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(4) Adunarea Generală se convoacă în scris, cu 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării, prin adresă expediată prin poșta, fax, e-mail.

(5) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă de voturi, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii ei.

(6) Având în vedere sursa de finanțare (FEADR și bugetul de stat), coroborată cu prevederile legislației europene și naționale privind utilizarea acestora, componența Adunării Generale trebuie să cuprindă mai mult de 75% membri din sectorul privat și societatea civilă din GAL. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi, dar voturile membrilor din sectorul privat și al societății civile trebuie să reprezinte peste 25% din numărul total de voturi.

15
CONFORM CU ORIGINALUL

- Art.27.** (1) Modificările care vizează Statutul sau transformarea scopului lichidarea sau dizolvarea Asociației vor fi adoptate cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
(2) Adunarea Generală este prezidată de președintele Consiliului Director, iar în lipsa acestuia de vicepreședintele împuternicit.
(3) Secretarul verifică lista de prezență a membrilor și întocmește procesul verbal al Adunării Generale.
(4) Procesul verbal al Adunării Generale se va scrie într-un registru semnat și parafat, va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretar, care l-a întocmit.
- Art.28.**(1) Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Se votează de regulă prin ridicarea mâinii. La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup format de ¼ din numărul membrilor prezenți, se va putea decide ca votul să fie secret.
(2) Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
(3) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (2) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
(4) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

CONSILIUL DIRECTOR

- Art.29.**(1) GAL PLAIURI PRAHOVENE este administrată de către un Consiliu Director compus din 7 membri cel puțin 75 % din sectorul privat și 25 % din sectorul public. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.
(2) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.
(3) Consiliul Director se alege de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.
(4) Când se creează un loc vacant în Consiliul Director, Adunarea Generală alege membrul pentru completarea locului vacant. Perioada pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.
(5) Președintele și vicepreședintele fac parte din Consiliul Director.
(6) Consiliul Director își alege un secretar din membrii săi.
(7) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea acelei instituții publice;
(8) Hotărârile se vor adopta în prezența a jumătate plus unu dintre membrii săi și se validează cu majoritate simplă a voturilor celor prezenți,
(9) Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza propunerilor comunicate de președine cu cel puțin 10 zile înainte.
(10) Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței, parafat de președintele Consiliului Director. Procesul verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.
(11) În relații cu terții, GAL PLAIURI PRAHOVENE este reprezentată de președintele Consiliului Director, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Adunarea Generală, sau în lipsa acestuia de către vicepreședintele desemnat.
- Art.30.**(1) Consiliul Director se întrunește cel puțin odată la șase luni și ori de câte ori este convocat de președinte sau de cel puțin 1/3 din membrii săi.
(2) Ședințele extraordinare se convoacă, oupa căz, de către președintele GAL PLAIURI PRAHOVENE la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director, sau la cererea cenzorilor.
- Art.31.** Consiliul Director are următoarele atribuții:
a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele Asociației;
b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
c) aprobă organigrama și politica de personal;

CONFORM CU ORIGINALUL

- d) adoptă hotărâri privind organizarea și funcționarea GAL PLAIURI PRAHOVENE în limitele de competență stabilite de către Adunarea Generală.
- e) Aprobă programele GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- f) Consiliul Director hotărăște funcționarea Comitetului de selectare a proiectelor GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- g) numește responsabilul administrativ, stabilește atribuțiile și retribuirea acestuia;
- h) avizează cererile de înscriere a noilor membri cu condiția respectării proporționalității de cel puțin 75% membrii proveniți din sectorul privat și maxim 25% membrii din sectorul public.
- i) Se preocupă de îmbunătățirea imaginii publice a GAL PLAIURI PRAHOVENE;
- j) Aprobă acceptarea donațiilor grevate de sarcini stabilind, de asemenea, limitele în care se poate face această acceptare;
- k) Avizează procedurile și regulamentele de implementare a SDL;
- l) Avizează rezultatele procesării/ clasamentelor proiectelor;
- m) Consiliul Director poate hotărî funcționarea unor comisii cu caracter consultativ și de sprijin: comisia tehnică, comisia economico-financiară, comisia juridică, comisia pentru litigii, alte comisii după nevoie;
- n) Orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

PREȘEDINTELE

Art.32. Durata mandatului președintelui este de 4 ani, nici o persoană neputând îndeplini funcția de președinte mai mult de două mandate consecutive.

Atribuțiile Președintelui GAL PLAIURI PRAHOVENE sunt:

- a) este președintele Consiliului Director și în această calitate participă la ședințele Consiliului Director cu drept de vot;
- b) propune Consiliului Director calitatea de președinte de onoare și de membru de onoare al GAL PLAIURI PRAHOVENE, care se aprobă de către Adunarea Generală.
- c) reprezintă GAL PLAIURI PRAHOVENE în raporturile cu terții;
- d) poate decide delegarea de competență pe termen limitat (prin mandat special) în favoarea unui vicepreședinte sau unui alt membru al Consiliului, în caz de indisponibilitate a vicepreședintelui;
- e) propune Consiliului Director înlocuirea din funcție a vicepreședintelor Asociației, care se validează de Adunarea Generală;
- f) Convoacă Consiliul Director, precum și Adunarea Generală a GAL PLAIURI PRAHOVENE.

VICEPREȘEDINTELE

Art.33.(1) Vicepreședintele GAL PLAIURI PRAHOVENE este ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani. Atribuțiile acestuia sunt stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al GAL PLAIURI PRAHOVENE.

(2) La alegerea vicepreședintelor se va ține cont de o reprezentare în teritoriul GAL PLAIURI PRAHOVENE.

CENZORUL SAU DUPĂ CAZ COMISIA DE CENZORI

Art.34.(1) Gestiunea este controlată de cenzor sau după caz de Comisia de Cenzori.

- (2) Cenzorii sunt aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.
- (3) Întrucât numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara Asociației.
- (4) Dacă numărul membrilor înscriși crește peste 100, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori. Numărul cenzorilor trebuie să fie impar.
- (5) Cenzorul sau după caz, cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (6) În aceleași condiții sunt numiți un număr egal de supleanți care vor înlocui cenzorii titulari.

Atribuțiile principale ale cenzorilor sunt:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

- c) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează Consiliul Director asupra neregulilor constatate;
- d) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de Consiliul Director asupra conturilor GAL PLAIURI PRAHOVENE, bilanțul și contul de profit și pierderi prezentând Adunării Generale un raport scris;
- e) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- f) la lichidarea GAL PLAIURI PRAHOVENE, controlează operațiunile de lichidare;
- g) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (7) Comisia de Cenzori se întrunește la sediul GAL PLAIURI PRAHOVENE și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul de divergențe se înaintează Adunării Generale.
- (8) Cenzorul sau după caz comisia de cenzori poate convoca Adunarea Generală extraordinară ori de câte ori consideră necesar pentru situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.
- (9) Atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de Cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile în acest domeniu.
- (10) Cenzorii vor menționa într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.
- (11) Revocarea cenzorilor se poate face numai de Adunarea Generală.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

COMITETUL DE SELECTARE A PROIECTELOR ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII

- Modul de stabilire și de funcționare a Comitetului de Selectare a proiectelor
- Art.35.(1) Componența Comitetului de Selecție are 7 membri și 7 supleanți, este stabilită în cuprinsul SDL și se modifică, dacă este cazul, numai prin Hotărârea Adunării Generale astfel încât să fie respectate criteriile de eligibilitate LEADER, iar componența Comisiei de Contestații se stabilește prin hotărâre a Consiliului Director al GAL, în ambele situații respectându-se ponderea de minim 70% reprezentativitate a sectorului privat.
- (2) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, membri și secretariat, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.
- (3) Membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, au următoarele obligații:
- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul Regulamentului de funcționare,
 - b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
 - c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, cu majoritate de voturi;
 - d) consemnarea în procese verbale a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Contestații.
 - e) selecția proiectelor se face aplicând regula de "dublu cvorum". Este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membri, din care peste 50% trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă.
- (4) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu participă la întâlnirea comitetului respectiv.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

- Art.36.(1) Asocieria GAL PLAIURI PRAHOVENE propune angajarea a 4 persoane (manager, responsabil monitorizare, responsabil evaluare și responsabil financiar), urmând ca, în funcție de derularea activităților, să se facă angajări suplimentare sau să se externalizeze anumite activități.
- (2) Angajarea personalului se va efectua pe baza de concurs cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese,

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

acestea vor îndeplini criteriile privind experiența relevantă și pregătirea corespunzătoare raport cu funcția ocupată.

(3) Componenta echipei de implementare a SDL are în vedere particularitatea activității GAL și va avea următoarea componență și atribuții principale:

- a) 1pers -management - 1Manager (responsabil administrativ) - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru.
- b) pers-monitorizare- Responsabil cu activitățile de monitorizare
- c) 1 pers- evaluare -Responsabil cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa, numărul acestora fiind stabilit în funcție de complexitatea activităților la nivelul GAL
- d) 1pers -Responsabil financiar - contabil - se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare - contabile a GAL-ului;
- f) Consultanți externi - în funcție de necesități GAL va externaliza activități privind animarea, scrierea ghidurilor de finanțare, a procedurilor de lucru sau alte activități și responsabilități ce se vor impune pe parcursul funcționării GAL, vor fi externalizate către consultanți externi de specialitate.

(2) Pentru fiecare angajat al GAL PLAIURI PRAHOVENE, se va întocmi o fișă a postului, în care vor fi cuprinse toate activitățile la care participă și atribuțiile lor în cadrul acestor activități.

Art.37. Gestiunea GAL PLAIURI PRAHOVENE, se ține în conformitate cu legislația în vigoare.

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

Art.38. Gestiunea financiară este ținută de personal calificat și este controlată de Consiliul Director și de cenzor sau Comisia de cenzori.

Art.39. GAL PLAIURI PRAHOVENE, poate avea conturi în țară și străinătate în condițiile legii.

CAP.7. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.40. Asociația GAL PLAIURI PRAHOVENE, se dizolvă:

- a. De drept:
 - în situația imposibilității constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data care, potrivit Statutului aceste organisme trebuiau constituite,
 - reducerea numărului de asociați sub limita admisă de lege, dacă aceasta nu se completează timp de 3 luni,
 - imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop. Orice persoană interesată poate solicita judecătoreii în a cărei circumscripție se află sediul Asociației ca prin hotărâre judecătorească să constate dizolvarea.
- b. Prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate când:
 - scopul sau activitatea au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
 - realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice,
 - Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit,
 - Asociația a devenit insolubilă;
 - Asociația nu mai obține autorizațiile necesare potrivit legii.
- c. Prin hotărârea Adunării Generale situație în care în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.41. Dizolvarea și lichidarea Asociației se va face în condițiile legii.

CAP.8. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.42. Statutul GAL PLAIURI PRAHOVENE, poate fi modificat de către Adunarea Generală, pe baza propunerilor Consiliului Director cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art.43. Detaliile privind funcționarea și organizarea GAL PLAIURI PRAHOVENE, se vor stabili printr-un regulament de organizare și funcționare propus de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

Art.44.(1) În caz de dizolvare a GAL PLAIURI PRAHOVENE, Consiliul Director propune, iar Adunarea Generală aprobă destinația fondurilor și bunurilor care-i aparțin.

(2) Fondurile și bunurile Asociației vor fi donate în exclusivitate organizațiilor neguvernamentale, societăților de caritate sau altor instituții cu obiective similare GAL PLAIURI PRAHOVENE,

(3) Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(4) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător sau asociațiilor de caritate, pe bază de inventar și evaluare de către o comisie de evaluare ce va fi aprobată de către Consiliul Director.

CAP.9 LITIGII

Art.45. Prezentul Statut este cadrul normativ pe baza căruia se organizează și se desfășoară activitatea Asociației GAL PLAIURI PRAHOVENE

Art.46. Litigiile cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun
Tehnoredactat în 6 (sase) exemplare, azi 19.09.2016.

MEMBRII FONDATORII AI ASOCIAȚIEI,

Comuna Surani

prin Primar Bucur Lucian Gabriel

Comuna Pacureti

prin Primar Andreescu Grigore

Comuna Podenii Noi

prin Primar Alionte Mihai

Comuna Apostolache

prin Primar Bratu Mihail

Comuna Chiojdeanca

prin Primar Baba Iana Gheorghe

Comuna Sîngeru

prin Primar Radu Gheorghe

GEO FARM EXPRESS SRL

prin Rusu Gheorghita

PREMEC METAL SISTEM SRL

prin Miloiu Ana

TESERA TOURING & CO SRL

prin Radu Laurentiu Florin

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

PAROHIA SURANI
prin Groparu Ionut Catalin

NASTA FERM SRL
prin Nastase Cornel

VASCO SOLUTIONS SRL
prin Vasilescu Cornel

ANDREESCU G VASILE NICOLAE
INTREPRINDERE INDIVIDUALA
prin Andreescu Vasile Nicolae

ANDREESCU SRL
prin Andreescu Eugenia

DANCOS CONSTRUCT SRL
prin Dobra Gheorghe

PITARU CONSTRUCT SRL
prin Pitaru Octavian

ASOCIATIA INTREPRINDEREA SOCIALA
PODENII NOI
prin Tintea Dorinel

ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE
COMUNA PODENII NOI
prin Apostolescu Mircea

BADEA N. MARIAN NICOLAE
PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
prin Badea Marian

ILIE I. VASILE "ISIS" - PERSOANA FIZICA
prin Ilie Vasile

C.M.I. DR. NITescu ANDA SILVIA
prin Nitescu Anda Silvia

MOSNEANU M. ION ROBERT
PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
prin Mosneanu Ion Robert

DAFICI PROD SRL
prin Tapu Dumitru

FLORSYL SRL
prin Banu Ion

CABINET MEDICAL INDIVIDUAL
DR. CHERCEA GABRIEL
Prin Chercea Gabriel

DAVID E. FLOREA
INTREPRINDERE INDIVIDUALA
prin David Florea

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

PATNEL FLORYON SRL
prin Cirstea Cornel Ion

BACIU M. DANIEL – APICULTURA
PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
prin Baciu Daniel

GAZARU RAUL SRL
prin Bucur Maria

CABINET MEDICAL MEDICINA
VETERINARA DR. SAVU ST. ADELA
prin Savu Adela

ALISTAL CONSTRUCT INVEST SRL
prin Stroe Florin Alin

Prezentul statut a fost redactat si editat in sase exemplare si semnat in fata mea, astazi 19.09.2016, in acord cu vointa membrilor fondatori ai Asociatiei. In baza art. 3 din Lege 51/1995 am atestat identitatea partilor, a continutului si a datei la care a fost incheiat. Avocat Miu Ion Valentin,

Cod ECLI

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

04.11.2016

22

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA VĂLENII DE MUNTE
SECTIA CIVILA

Definitivă prin
apelare la data
de 28.10.2016

Dosar nr. 3346/331/2016

ÎNCHEIERE

Ședința publică de la 18 Octombrie 2016

Completul compus din:

PREȘEDINTE Jica Antonela Alis

Grefier Lenuța Căpătîină



Ministerul Public a fost reprezentat de procuror Cichi Alina Elena din cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Vălenii de Munte

Pe rol fiind judecarea acțiunii civile, având ca obiect „acordare personalitate juridică,, formulată de petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI PRAHOVENE cu sediul în comuna Surani, sat Surani nr.452, jud.Prahova.

La apelul nominal făcut în ședința publică, au lipsit părțile.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a expus pe scurt referatul cauzei de către grefierul de ședință, în sensul că, s-a dispus soluționarea cauzei în ședința publică, fără citarea părților, după care,

Instanța acordă cuvântul privind cererea formulată.

Reprezentantul Parchetului de pe lângă Judecătoria Vălenii de Munte, solicită admiterea cererii și înregistrarea asociației.

Instanța retine cauza în pronunțare.

INSTANȚA

Deliberând asupra cauzei civile de față constată:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Vălenii de Munte sub nr.3346/331/2016 din 26.09.2016 petenta Asociația „Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Prahovene” - prin membri fondatori a solicitat înscrierea acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Vălenii de Munte.

Cererea fost motivată în fapt și în drept pe dispozițiile O.G. nr.26/2000 modificată și completată.

Au fost depuse, în copii, înscrieri.

Analizând actele și lucrările dosarului instanța reține următoarele:

Prin cererea formulată s-a solicitat înscrierea în Registrul special al Judecătoriei Vălenii de Munte a Asociației „Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Prahovene”, având ca scop implicarea actorilor locali, ce vor reprezenta factorul decizional, în dezvoltarea propriilor zone, elaborarea și implementarea unor strategii integrate de dezvoltare de către comunitățile locale, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen.

În acest scop au fost depuse statutul asociației, actul constitutiv, certificatele fiscale ale membrilor fondatori, certificatele de înregistrare, dovada rezervare denumire, dovada achitării patrimoniului, contractul de comodat pentru sediu, încheierile de numire ale primarilor și ale înscrieri.

CONFORM CU ORIGINALUL

Verificând actele depuse la dosarul cauzei instanța constată îndeplinite prevederile art.6 și art.7 din O.G. nr.26/2000 modificată și completată, motiv pentru care, în temeiul art.8 din același act normativ va admite cererea și va dispune înscrierea Asociației „Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Prahovene”- cu sediul în comuna Surani, sat Surani nr.452, jud.Prahova în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoria Vălenii de Munte, aflat la grefa Judecătoria Vălenii de Munte.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE**

Admite cererea având ca obiect „acordare personalitate juridică, formulată de petenta ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI PRAHOVENE, cu sediul în comuna Surani, sat Surani nr.452, jud.Prahova .

Dispune înscrierea Asociației „Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Prahovene”- cu sediul în comuna Surani, sat Surani nr.452, jud. Prahova, în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoria Vălenii de Munte.

Cu apel la Tribunalul Prahova în 5 zile de la comunicare.

Cererea de apel se depune la Judecătoria Vălenii de Munte.

Pronunțată în ședință publică astăzi, 18.10.2016.

Președinte,
Jica Antonela Alis

Grefier,
Căpățînă Lenuța

Operator de date cu caracter personal 5041
Tehnored. jud. JAA/ L.C. 18 Octombrie 2016/ 4 ex.
Com. 2 ex.

Prezenta copie fiind confirmată cu originalul
sentinței civile (pe nr. _____) pronunțată la
data de 18.10.2016 de Juc. _____ la Munte
Jud. Prahova în dosar nr. 3346/331/2016
definitiv în NEADECLARE LA DATA DE 18.10.16
- a fost însoțit cu suma de _____ lei
conform chitanței nr. 0001446 și timbre
judiciare în valoare de _____ lei.”
GREȘIER,



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA VĂLENII DE MUNTE
JUDEȚUL PRAHOVA

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

**CERTIFICAT DE ÎNSCRIERE
A PERSOANEI JURIDICE FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL
NR. 14 din data de 04.11.2016**

**1. Denumirea: ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
PLAIURI PRAHOVENE**

Modificare:

Judecător,

Ștampila,

2. Sediul: comuna Surani, sat Surani nr.452, jud. Prahova

Modificare:

Judecător,

Ștampila,

3. Durata de funcționare: nelimitată

Modificare:

Judecător,

Ștampila,

4. Numărul si data înscrierii in registrul special : 10/28.10.2016

5. Semnătura si ștampila

[Handwritten signature]

CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1183146

Denumire/Nume si prenume:
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PLAIURI PRAHOVENE

Domiciliul fiscal: **JUD. PRAHOVA, SAT SURANI COM. SURANI**
Nr.452

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

0000000000000000000000000203654514
A

Data atribuirii (C.I.F.): **36728090**
10.11.2016
Data eliberării:
10.11.2016

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

Minerit și conținutul acestui formular sunt aprobate conform O.M.P. 342/2007
Tipărit la C.N. "Impressaria Națională" S.A.